



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А

Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44, e-mail: sc386@kirov.spb.ru

ОКПО 52185233 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей
обучающихся ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от 12.09.2023 г.)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 386 Кировского
района Санкт-Петербурга
(протокол № 14 от
30.08.2023г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио директора
ГБОУ СОШ № 386 Кировского
района Санкт-Петербурга
№ 53.7 от 01.09.2023г.
_____/Н.В. Пузырева

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ ГБОУ СОШ № 386

Санкт – Петербург 2023

1. Общие положения

1.1. Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. Совет старшеклассников действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.3. Руководит деятельностью Совета старшеклассников старший вожатый.

2. Цели и задачи Совета старшеклассников

2.1. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

2.2.3. Защита прав обучающихся.

3. Функции Совета старшеклассников

Совет старшеклассников:

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

4. Права Совета старшеклассников

Совет старшеклассников имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в неделю, а также опрашивать представителей Совета старшеклассников на районные собрания не реже одного раза в неделю;

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни

школы;

4.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации по согласованию;

4.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы;

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой **(прописать)**;

4.10. Организовывать работу Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;

4.15. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

4.16. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

4.17. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

4.18. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

4.19. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы;

4.20. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;

4.21. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

5.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;

5.2. В состав Совета старшеклассников обучающимися 5-11 классов делегируется по два представителя от каждого Структурного подразделения;

5.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников;

5.4. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

- Досуговый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров, спортивных соревнований и т.д.
- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- Трудовой - за выполнение всех трудовых дел в школе.
- Штаб порядка - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.
- Учебный - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся, как на уроке, так и во внеурочное время.

6. Обязанности Совета

Каждый член Совета обязан:

- 6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.
- 6.2. Выступать с предложениями по работе.
- 6.3. Выполнять поручения Совета.

7. Ведение документации

7.1. Все заседания Совета протоколируются Председателем Совета или назначенным им лицом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.